A N T R A G
auf Nutzung der Mehrzweckhalle Eggingen

Antragsteller

Name/Verein _____

Wohnort, Straße _____

Telefonnummer: _____

Verantwortlicher für die Veranstaltung
Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung ist verantwortlich und während der gesamten Dauer der Benutzung anwesend:

□ Siehe Antragsteller

Name/Verein _____

Wohnort, Straße _____

Telefonnummer: _____

Bezeichnung/Anlass der Veranstaltung: _____

Erwartete Besucherzahl: _____

Tag der Veranstaltung:

Tag: _____

Uhrzeit: von: _____ bis _____

Hauptprobe/ Aufbau:

Tag: _____

Uhrzeit: von: _____ bis _____

Vorzeitige Belegung (z.B. wegen Hauptprobe) wurde mit den jeweiligen Vereinen, die regelmäßig in der Halle sind, abgeklärt:

☐ Ja Datum, Unterschrift: _____

Art der Veranstaltung:
1. kulturelle und sportliche Veranstaltungen

☐ ohne Eintritt und ohne Bewirtung

☐ ohne Eintritt, mit Bewirtung

☐ mit Eintritt, ohne Bewirtung

☐ mit Eintritt und Bewirtung

☐ mit Eintritt, Bewirtung und Barbetrieb

☐ ausschließliche Nutzung der Hallenbühne

☐ ausschließliche Nutzung des Foyers

2. außergewöhnliche Veranstaltungen
(Tanz, bunter Abend, Fasnacht)

☐ mit Bewirtung

☐ mit Bewirtung und Barbetrieb

3. Benutzung durch einheimische Privatpersonen und Firmen

☐ Nutzung Halle

☐ Nutzung der Hallenküche
(nur bei gleichzeitiger Nutzung der Halle möglich; maßgeblich ist die Nutzung eines Geräts der Küche bzw. das Betreten)

☐ Ausschließliche Nutzung des Foyers (für Aperò bei standesamtl. bzw. kirchl. Trauungen in Eggingen)

☐ Nutzung der Pfarrsaalküche (nur bei gleichzeitiger Nutzung des Foyers möglich; maßgeblich ist die Nutzung eines Geräts der Küche bzw. das Betreten)

Andere Leistungen:

☐ Reihenbestuhlung ☐ Tischbestuhlung ☐ ohne Bestuhlung

☐ Brandwache ☐ Anzeige Veranstaltung (ehem. Wirtegenehmigung, Formular anbei)

☐ Verlegen des Schutzbodens durch Veranstalter

☐ Verlegen Schutzboden von Seiten der Gemeinde (Kosten: 360,-- €)

_____

Hausmeister: (bitte Termin mit Herrn Oliver Gisy mind. 2 Wochen vor Veranstaltung zur Übergabe vereinbaren, Tel. 0151/ 75090547, E-Mail: olli.gisy@freenet.de)

Berechnung Kostenersatz für:

_____

(vom Hausmeister einzutragen)

Gebühren über tatsächlich angefallene Kosten (wird vom Hausmeister ausgefüllt)

Vor der Veranstaltung:	nach der Veranstaltung:
Strom: _____	Strom: _____
Wasser: kalt:_____	Wasser: kalt:_____
warm: _____	warm: _____

Nachweis über eine ausreichende Haftpflichtversicherung liegt bei: ☐ Ja

Bestätigung über die Kenntnisnahme zur Benutzungs- und Entgeltordnung:
Die Haus- und Benutzungsordnung vom 26.02.2018 sowie die Hallengebührensatzung vom 16.01.2018 wurden von mir gelesen und anerkannt!

Eggingen, den _____

Unterschrift: _____

Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes nach § 2 Abs. 2 Landesgaststättengesetz (LGastG)

Durch das neue LGastG wird die bisherige Erlaubnispflicht eines vorübergehenden Gaststättengewerbes durch eine Anzeigepflicht ersetzt. Die Anzeige muss spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn vollständig ausgefüllt bei der Gemeinde Eggingen eingegangen sein.

1. Angaben zum Veranstalter

Name/Verein/Betrieb:	
Ansprechpartner:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	

2. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung:	
Datum:	
Uhrzeit:	
Anschrift	

3. Gastronomisches Angebot

- Nichtalkoholische Getränke
- Alkoholische Getränke
- Verabreichung von Speisen

Datum Unterschrift des Anzeigenden